

江西省第二届职业技能大赛

**“物流与货运代理”项目技术工作文件**  
**（世赛选拔）**

2025 年 3 月

# 目录

1. 项目简介 .....	1
1.1 项目描述 .....	1
1.2 考核目的 .....	1
1.3 相关文件 .....	2
3. 竞赛内容 .....	7
3.1 考核内容 .....	7
3.2 竞赛模块 .....	7
3.3 模块简述 .....	8
3.3.1 模块 A .....	8
3.3.2 模块 B .....	8
3.4 命题方式 .....	9
3.5 竞赛日程及地点安排 .....	9
4. 评分标准 .....	9
4.1 测量分（客观） .....	9
4.2 评分说明 .....	10
4.2.1 测评点 .....	10
4.2.2 测评工具 .....	11
4.3 评分流程说明 .....	11
4.4 统分方法 .....	11
4.5 裁判构成和分组 .....	11
4.5.1 裁判组 .....	11

4.5.2 裁判任职条件 .....	11
4.5.3 裁判长职责 .....	12
4.5.4 裁判员职责 .....	12
4.5.5 裁判评判工作及纪律要求 .....	13
4.5.6 预期分组与分工方案 .....	13
5. 竞赛相关设施设备 .....	14
5.1 场地设备 .....	14
5.2 材料 .....	14
5.3 竞赛场地禁止自带使用的设备和材料 .....	15
6. 项目特别规定 .....	15
7. 赛场布局要求 .....	15
8. 健康安全和绿色环保 .....	16
9. 开放赛场 .....	18

本项目技术工作文件（技术描述）是对本竞赛项目内容的框架性描述，正式比赛内容及要求以竞赛最终公布的赛题为准。

## **1.项目简介**

### **1.1 项目描述**

物流与货运代理项目旨在考核选手在全球供应链环境下，运用多种运输方式（公路、铁路、航空、海运、多式联运）高效完成货物运输与代理服务的综合能力。参赛者需模拟真实场景，从客户需求分析、运输方案设计、单证处理到风险管控等全流程中展现专业技能，确保货物安全、准时、低成本地送达目的地。

比赛中对选手的技能要求主要包括：根据货运法则规划货运方案，包括路径设计、客户沟通、跟踪与监控、合同与业务、操作处理、保险、报关、成本与效益、索赔、投诉处理等物流与货运代理服务。物流与货运代理业务处理涉及现场沟通、远程沟通、书面沟通等多种方式，应用多种语言（国际通用为英语）对业务情况进行交涉与沟通，并达成有效的解决方案。

该项目所对应的职业（工种）：物流服务师（4-02-06-03）、货运代理服务员（4-02-05-03）、仓储管理员（4-02-06-01）。

### **1.2 考核目的**

本赛项以第 47 届世界技能大赛颁布的世界技能职业标准-物流与货运代理（WorldSkills Occupational Standards (WSOS) -Logistics and Freight Forwarding）原文为参考标准，借鉴世界技能大赛理念及技能标准，模拟国际货运代理企业真实工作场景，竞赛内容贴近物流与货运代理从业人员工作中需解决的实际问题，考查选手物流与货运代理实际工作的关键技能。通过本次大赛选拔“德技并修”的优秀高

技能人才，营造崇尚技能的社会氛围，进一步促进产教融合、校企合作，为我国国际物流与货运代理行业智慧转型发展提供支撑。

### 1.3 相关文件

本项目技术工作文件只包含项目技术工作的相关信息。除阅读本文件外，开展本技能项目竞赛还需配合其他相关文件一同使用包括：

1. 《江西省第二届职业技能大赛竞赛技术规则》
2. 国际商会《2020 国际贸易术语解释通则》
3. 《国际货运代理业务统计导则》（GB/T 22152-2008）
4. 《国际货运代理通用交易条件》（GB/T 22153-2008）
5. 《国际货运代理服务质量要求》（GB/T 22154-2008）
6. 《国际货运代理企业资质和等级评价指标》（GB/T22155-2008）
7. 《国际货运代理作业规范》（GB/T 22151-2008）
8. 《国际贸易计量单位代码》（GB/T 17295-2008）
9. 《海上国际集装箱货物交付单证》（GB/T 18156-2000）
10. 《物流术语》
11. 《中华人民共和国进出口关税条例》
12. 《中华人民共和国进出口货物原产地条例》
13. 《中华人民共和国知识产权海关保护条例》
14. 《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》
15. 《关于跨境电子商务零售进出口商品有关监管事宜的公告》
16. 世界海关组织《商品名称及编码协调制度》
17. 中国海关《进出口税则商品及品目注释》
18. 世界海关组织《全球贸易安全与便利标准框架》
19. 铁路货物运价规则
20. 世界技能大赛物流与货运代理项目《技术说明》
21. 世界技能大赛《世界技能职业标准—物流与货运代

理》

## 2.基本能力与职业标准

主要根据第 47 届世界技能大赛的世界技能职业标准—物流与货运代理（WorldSkills Occupational Standards（WSOS）-Logistics and Freight Forwarding）原文，参考相关国家职业标准的内容，梳理本次技能比赛的核心技能要求。此赛项选手应具备的理论知识（选手应知）、工作能力（选手应会）以及各项要求的权重比例见选手需要具备的能力一览表如下：

相关要求		权重比例
1	工作组织和管理	10
基本 知识	在工业和商业环境中货运代理的地位 在系列组织类型中货运代理的地位 货运代理角色的业务范围 货运代理角色对相邻角色的影响和责任 24 小时全球业务的影响作用 人文地理气候、时区以及基础设施 影响货物高效运输的关键风险 在货物运输中影响健康和安全的危害和风险 货物运输的可持续方案需求 与角色相关的义务：业务、同事、客户	
工作 能力	管理角色的核心职能 高效应对业务的高峰和低谷 解决或缓解在正常业务过程中产生的问题的后果 维持一个高效安全的工作场所 考虑可持续工作和方法的需求 在高压下维持适当程序和问责制 高效应对特殊情况 在特定领域帮助别人解决他所不能解决的问题	

2	客户关系	
基本 知识	<p>与客户打交道的行为原则</p> <p>与客户和货物类型相关的商业政策和定位</p> <p>市场营销和广告策略的基本原理和技术</p> <p>文化理念和期望</p> <p>客户偏好的沟通方式范围</p>	
工作 能力	<p>使用法律框架：</p> <p>与客户口头沟通</p> <p>与客户书面沟通</p> <p>在两种沟通方式下保持清晰的互动</p> <p>在可用的灵活性下为客户提供信心和价值</p> <p>在适用情况下，为客户相关风险和不确定性做准备</p> <p>通过拜访、演说以及增值服务吸纳新客户和业务</p>	25
3	商业交易	
基本 知识	<p>一般货物运输的具体选项和流程，包括：陆运、铁运、空运、海运</p> <p>地理最优路径优化</p> <p>用于货物运输跟踪和监控的行业专用方式</p> <p>海关和外贸立法的影响</p> <p>销售协议内容、其他相关合同及其在商业中的用途</p> <p>处理个人和敏感数据的法律框架</p> <p>保险原则及其在货物运输中的应用</p> <p>劳动法的基础知识—收入与费用</p> <p>预算编制</p> <p>公司税和关税的基本特征</p> <p>不同支付方式的优缺点</p> <p>不同支付方式的商业和法律影响</p> <p>发票的要素</p> <p>支付交易的程序</p>	20

<b>工作能力</b>	基于对客户行为的理解做出财务决策 进行成本收益计算，并推荐详细的行动计划 处理和维持个人及其他敏感数据 对协议的影响进行风险评估 关于保险：评估保险需求、购买保险、根据损失和损害进行保险理赔 关于法律：启动协议、签订协议、履行协议	
<b>4</b>	<b>成本和价格</b>	
<b>基本知识</b>	会计的原则和正式需求 如何分析和分配收入 储蓄和融资的目的 国内和国际支付交易的原则和实践基础 敏感、紧急或者危险货物进行区分、标识和运输的方法	
<b>工作能力</b>	记录收入与支出 比较和评估包括国内与国外交易的银行服务，将他们的条款纳入考虑之中 研究相关的收费系统，结合成本收益分析 计算进口费用 计算采购成本、比较利率以及条件 基于性价比做出定量和定性的选择 体积与价格的计算 检查、计算并生成发票 进行贸易成本核算，包括进出口计算和成本核算 计算价格和价格折扣 比较报价 识别和解释敏感、紧急和危险货物行业特定的标签和安全要求	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>信息和通信技术</b>	
<b>基本知识</b>	标准软件系列 内部软件使用	<b>5</b>



	<p>内部协议的维护以及商业网络的安全</p> <p>使用ICT分析和管理客户需求和服务</p> <p>使用 ICT 的安全工作实践</p> <p>使用 ICT 进行市场营销和公关的目的</p>	
<b>工作能力</b>	<p>维护和更新IT技能以满足组织的需求和发展</p> <p>以安全、负责和合适的方式使用IT技术</p> <p>在商业交易的各个方面使用IT技术：书面沟通、供应商采购、获取报价、订单、协议、交付记录、发票、付款</p> <p>确保授权者根据需求可以很容易获得所需信息</p> <p>利用ICT来取得和保持业务，包括通过设计和交付演示文档、反馈和数据</p>	
<b>6</b>	<b>应急管理</b>	
<b>基本知识</b>	<p>货运代理的法律原则及其应用</p> <p>适用于行业内正式协议和谈判的形式、协议和条件</p> <p>进口商和出口商风险分配的影响</p> <p>风险、成本分配，以及进一步的后果</p> <p>合同违规的性质及原因</p> <p>质量保证和控制的原则、方针和程序</p> <p>在发生错误和接到投诉后进行反馈和处理的原则</p> <p>质量持续改进的策略与方法</p> <p>应急预案</p> <p>货物运输对环境的影响</p>	<b>10</b>
<b>工作能力</b>	<p>研究在行业交易问题中的法律选择</p> <p>使用合适的方式处理行业问题</p> <p>对合同违规情况做出恰当的反应</p> <p>记录和解释所采取的行动</p> <p>应对突发事件和重大事故</p> <p>把突发和重大事故的处理作为高质量发展的基础在直接和更广泛的工作团队中使用持续质量改进方法</p> <p>在决策过程中纳入环境考虑。</p>	

7	可持续性	
基本 知识	可持续性的不同方面，以及可持续性如何渗透到物流和货运代理行业 推动可持续供应链的商业前景 生命周期分析和可持续发展材料 碳足迹 供应商网络 与供应商互动 道德和绿色采购的驱动力和障碍 道德采购工具 货物运输的环境影响、运输方式 降低货运对环境影响的策略	10
工作 能力	考虑商业环境中的可持续性概念，以及这如何影响物流和货运代理 评价与全球供应链相关的治理体系的当代争论 考虑物流活动的环境影响以及生命周期管理和逆向物流 评估可持续物流决策制定的权衡和影响，同时考虑经济、环境和社会影响	
合计		100

### 3.竞赛内容

#### 3.1 考核内容

根据国际货运代理行业前沿发展和职业标准，对接最新世界技能大赛技能职业标准要求，本赛项重点考察参赛选手货运代理核心职业技能以及逻辑思维能力、时间管理能力和基本的职业素养。本赛项竞赛内容包括工作组织与管理、客户关系、成本与价格、商业运输、应急管理。

#### 3.2 竞赛模块

比赛时间为 360 分钟，安排在 1 天内完成。本赛项为个人赛。本赛项试题为全英文，提交成果也必须为全英文，如

提交中文则判定提交成果无效。

模块 编号	模块名称	竞赛时间 Min	分数		
			评价分 (主观分)	测量分 (客观分)	合计
A	客户获取	180	0	20.00	20.00
	海运操作		0	35.00	35.00
B	空运操作	180	0	25.00	25.00
	投诉索赔		0	20.00	20.00
总计		360	0.00	100.00	100.00

### 3.3 模块简述

#### 3.3.1 模块 A

客户获取模块主要考核客户咨询和客户分析。客户咨询的内容包括港口、航线、贸易术语、交通方式优缺点、估算运输时间等。客户分析主要考核客户分类和客户需求分析，参赛者需要有针对性地介绍公司业务与优势。

海运操作模块主要考核海运报价和海运相关单据填写、审核。海运报价需要分析货物信息、贸易特性、运输设备等内容，再结合客户需求进行集装箱选择、船公司选择等操作，最终进行合理的海运报价。

#### 3.3.2 模块 B

空运操作模块主要考核空运报价和空运相关单据填写、审核。空运报价需要分析货物信息、贸易特性、运输设备、航班时刻表、航空运价等内容，再结合客户需求进行合理的空运报价。

投诉索赔模块主要考核参赛选手处理和解决突发事件的能力。投诉索赔事件包括运输货物不及时、货物信息滞后、航班延误、货物破损、舱位紧张、极端恶劣天气等海运及空运突发事件。

### 3.4 命题方式

根据世界技能大赛物流与货运代理项目开发赛题的原则，按照第二届江西省职业技能大赛组织委员会技术工作组对命制赛题的要求，结合国内普遍水平和比赛场地、技术设备、工具材料状况等，采取裁判长组织开发赛题并审核的模式。

本项目为赛前需对试题保密的项目。赛前三周公布样题（包括赛题、素材、评分细则）。赛前，赛区组委会应商本赛区本项目裁判长，参照本项目全国技能大赛试题命制、公布的方法和程序，结合国内保密工作管理要求，命制和公布试题，确保比赛公平、公正。

### 3.5 竞赛日程及地点安排

物流与货运代理项目竞赛在江西现代职业技术学院举行，竞赛时间暂定为2025年4月，具体时间以大赛正式通知为准。

**竞赛日程表**

日期	时间	具体安排
C-1	14: 00—16: 00	选手报到、抽取工位、体验赛场
C1	8: 00—8: 30	选手报到、入座工位准备
	8: 30—11: 30	第一场竞赛
	11: 30—13: 20	休息
	13: 30—16: 30	第二场竞赛

## 4.评分标准

评分标准分为测量和评价两类。凡可采用客观数据表述的评判称为测量；凡需要采用主观描述进行的评判称为评价。本项目评分标准仅有测量分。

### 4.1 测量分（客观）

测量分（Measurement）打分方式：按模块设置若干个评分组，每组由2名及以上裁判构成。每个组所有裁判一起商

议，在对该选手在该项中的实际得分达成一致后最终只给出一个分值。若裁判数量较多，也可以另定分组模式。

测量分评分准则样例表：

类型	示例	最高分值	正确分值	不正确分值
满分或零分	集装箱的数量	1.0	1.0	0
从满分中扣除规定分数	按规定要求缮制货代单据 (每个错误扣除 0.1 分)	1.0	1.0	0-0.9
按渐进标准 从零分加起	方案与参考答案对比 (每对一处加 0.1 分)	1.0	1.0	0-0.9

## 4.2 评分说明

### 4.2.1 测评点

#### (1) 客户沟通及获取能力

测评点：回复客户咨询邮件的准确性和专业性；根据客户需求和货物类型，有针对性地介绍公司业务与优势，吸纳新客户和业务；

挑选方式：根据客户咨询模块的任务要求，设计模拟客户需求和问题场景。

#### (2) 报价能力

测评点：计算运输成本的准确性；选择最优运输方案的能力；撰写报价邮件的规范性和完整性。

挑选方式：根据实际业务场景，提供多种运输方式和成本数据，要求选手进行计算和选择。

#### (3) 单证制作能力

测评点：填写提单、航空运单等单证的准确性；处理异常单证的能力；单证制作的效率和规范性。

挑选方式：提供标准单证模板和模拟业务数据，要求选手完成单证制作。

#### (4) 异常处理能力

测评点：分析投诉原因并提出解决方案的能力；处理索

赔问题的专业性和效率；撰写英文回复邮件的逻辑性和礼貌性。

挑选方式：设计模拟投诉和索赔场景，要求选手进行分析和回复。

#### 4.2.2 测评工具

- 1.Microsoft Office（制作报价单、提单等）；
- 2.计算机、打印机等硬件设备；
- 3.标准化模板（提单、报价单等）；
- 4.案例资料（客户需求、运输条件、异常情况）；

#### 4.3 评分流程说明

测量分采用事后结果评分，如无特殊情况，当天进行的比赛需当天完成评分并统分。

所有选手成绩不并列，如出现相同分数，应以分值占比最大模块成绩高低进行排序和决定；如果成绩还是相同，则依次再按分值占比第二大至占比最小模块成绩，同理排序决定排名，排名前者为胜者。

#### 4.4 统分方法

各组裁判进行复核后由工作人员录入评分系统，裁判长最后进行审核，各裁判员签名确认。

#### 4.5 裁判构成和分组

##### 4.5.1 裁判组

裁判长：裁判长由大赛组委会另行确定后公布；

裁判员：一般由参赛代表队派专业人员组成，各参赛代表队限派 1 人。

##### 4.5.2 裁判任职条件

裁判员应具有团队合作、秉公执裁等基本素养，原则上需具备下列条件之一：

- 1.思想品德优秀，身体健康，年龄原则上不超过 60 岁；
- 2.具有本职业（赛项）高级工及以上职业资格或中级及以上专业技术职务；

- 3.有省级以上职业技能竞赛相关技术工作经历；
- 4.具备省级职业技能竞赛裁判员资格；
- 5.省级赛事技术专家。

裁判员需参加本项目赛前培训方可上岗。

#### 4.5.3 裁判长职责

- 1.全面负责竞赛技术、裁判及争议处置等工作。
- 2.解读竞赛赛题及技术文件，牵头组织开展裁判员培训会议。
- 3.以分组形式安排裁判组任务分工，监督裁判员各项工作。
- 4.现场裁定有关裁判争议，协助仲裁组做出仲裁处理。
- 5.对扰乱赛场秩序，干扰裁判员工作，经裁判长讨论后酌情扣分，情况严重者取消竞赛资格。
- 6.裁判长在裁判员测评中，可进行抽查，若出现失职，第一次进行警告，同时对本代表队选手按规定给予扣分处罚，第二次取消执裁资格。
- 7.比赛过程中，A、B 模块由裁判小组随机进行评测，小组签字后交给裁判长，再由裁判长审核后交由工作人员进行分数汇总，最终成绩由裁判长公布。

#### 4.5.4 裁判员职责

- 1.按照裁判长分组分工，具体承担比赛现场赛务工作，公平公正开展具体裁判和测评工作，并对本小组承担执裁工作的评判结果签字确认。
- 2.查看选手身份证和随身佩戴的对应工位号。
- 3.组织选手在赛前检查环境、设备、工具等，选手签字确认，审核选手自带设备工具是否符合要求，保障选手人身安全和设备正常使用。
- 4.协助裁判长解答技术及考核工作问题。
- 5.详实记录选手考核过程，及时提出意见建议。
- 6.遵照执行考核回避、保密等规则及议定事项。

7.接受裁判长和监督仲裁组的抽查和监督。

#### 4.5.5 裁判评判工作及纪律要求

1.裁判员出入赛场要佩戴胸牌，衣着整齐，举止大方，不大声喧哗，听从指挥，按照裁判长统一安排分组开展工作。

2.裁判员要严格遵守保密规定，正式比赛期间，不允许携带通信设备、智能设备、存储设备，比赛期间，不允许泄露任何比赛信息，不允许单独离开赛场或单独与场外人员交流沟通。

3.裁判过程中实行回避政策，各代表队推荐的裁判员不参与本代表队选手和本地区代表队选手的执裁、测量、评分等工作，不得与本代表队选手和本地区代表队选手现场交流、指导。

4.各项目裁判组在选手报到、检录阶段，要按照本项目比赛细则要求，对选手携带的工具等进行严格检查，避免选手违规携带物品进入赛场对比赛成绩造成影响。

5.每一阶段(模块)比赛结束，需参赛选手离场的，各项目裁判组要在裁判长带领下，会同技术保障组，对每个工位的设备、设施、比赛工件(成果)、工具、材料等进行全面检查，确认无误后统一安排选手退场。

6.执裁过程中，出现技术争议、测评争议等问题由裁判长负责解释并裁定。

#### 4.5.6 预期分组与分工方案

裁判员总共分为2组，通过抽签方式决定分组组别，每组随机抽取A、B两个模块，依据抽签结果决定裁判判分模块。两个模块最终分配的裁判人数尽量相同，若不相同，则由裁判长依据模块分值将剩余的裁判员分配到分值较高的模块，每个模块人员相差不超过1位。



## 5.竞赛相关设施设备

### 5.1 场地设备

#### (1) 每名选手电脑硬件配置

双核 1.5 GHz 以上处理器，4GB 以上内存，256 GB 以上硬盘，USB 接口，21 寸以上液晶显示器\*2，WIN10 64 位英文版的操作系统。备用机 1 套。

#### (2) 服务器硬件配置

两套双核 1.8 GHz 以上处理器，8GB 以上内存，512 GB 以上硬盘，USB 接口，22 寸以上液晶显示器，WIN10 64 位英文版的操作系统，具有声卡配置。

#### (3) 通用软件配置

WIN10 64 位英文版；

Microsoft Office 2013（英文版）；

Adobe Reader（英文版）；

解压缩软件（英文版）；

VLC Player 或其他视频播放器（英文版）；

中文、英文输入法若干。

#### (4) 环境

赛场中选手电脑不连接 Internet 或其他公共网络，只连接赛场现场设置的服务器，存储选手的成果。比赛现场配备电子监控设备，实现 24 小时无盲区录像，录像资料由执委会保存至少 1 年。

### 5.2 材料

（以下每一个选手必须配备,由保障实施单位提供，不允许私自携带）

序号	设备名称	型号	单位	数量
1	打印纸	A4 纸张	张	若干
2	参赛者的文件访问密码	指定	套	若干
3	U 盘	指定	个	若干

4	油性记号笔	指定	支	若干
5	签字笔	指定	支	若干
6	信封	指定	个	若干

### 5.3 竞赛场地禁止自带使用的设备和材料

序号	设备和材料名称
1	手机
2	蓝牙设备
3	无线接收器
4	其他电子设备
5	其他随身物品

## 6.项目特别规定

参考世界技能大赛技术说明，对此次物流与货运代理项目特别规定进行说明：

- （1）此次竞赛考核语种为英文；
- （2）选手成绩以上交 U 盘为准，选手上交服务器成果作为 U 盘故障等额外情况时备查。
- （3）考核过程中不允许选手携带任何材料及电子设备，否则取消比赛资格；
- （4）本次选拔赛考核过程中，考核内容将以电子答卷形式为主。

## 7.赛场布局要求

设置裁判室一间，储物室一间，候赛室一间，比赛室若干间（依参赛选手数量确定），医疗救助室一间。根据选手数量设置工位数，其中含备用工位两个。

选拔赛的场地面积根据参赛选手人数确定，每一位参赛选手的工位面积不少于 2.25 m<sup>2</sup>，预计设置 20-30 个工位，裁判室区面积不少于 80 m<sup>2</sup>，候赛室不少于 50 m<sup>2</sup>，储物室面积不少于 15 m<sup>2</sup>，医疗救助室不少于 30 m<sup>2</sup>，疏散通道面积不少

于 100 m<sup>2</sup>，赛场面积=（2.25 m<sup>2</sup> \*参赛选手人数）+80 m<sup>2</sup>+50 m<sup>2</sup>+15 m<sup>2</sup>+30 m<sup>2</sup>+100 m<sup>2</sup>。

裁判室依据裁判员人数配备电脑数量，每位裁判 1 台。登分配备 1 台电脑，备用电脑 1 台。电脑配置为双核 1.5GHz 以上处理器，4GB 以上内存，256GB 以上硬盘，USB 接口，21 寸以上液晶显示器，WIN10 64 位中文版的操作系统，配置软件有 Microsoft Office2013（中文版），Adobe Reader（中文版），解压缩软件（中文版），VLC Player 或其他视频播放器（中文版）；中文、英文输入法若干。

储物室配置 2 间储物柜、1 台黑白激光打印机、若干文件袋、黑色签字笔、A4 纸、信封等。候赛室主要作为参赛选手等待休息区。场地初步布局示意图如下图所示，场地最终布局将根据最终参赛人数决定。

注：具体赛场布局图以实际为准。

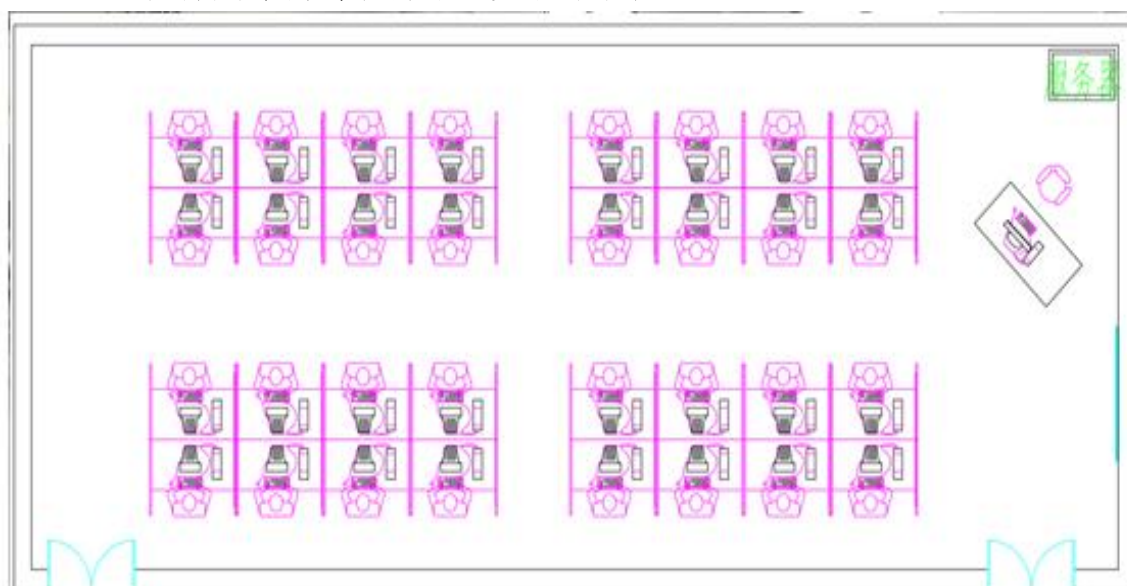


图-选拔赛场平面布局图

## 8.健康安全和绿色环保

### 8.1 选手安全要求

1.赛前等待：选手集中待考，由工作人员统一带入考场，不携带与比赛无关的物品进入考场。

2.比赛期间：不触碰电源、插座等电器原件。有任何问题，举手向监考裁判示意。

3.比赛结束：选手离开比赛区域，取走个人物品后，有序离场。

## **8.2 赛事安全要求**

1.实施保障单位设置专门的竞赛后勤保障组，负责竞赛期间健康和安​​全事务。主要包括检查竞赛场地、大赛相关人员居住地、车辆交通及其周围环境的安​​全防卫；制定紧急应对方案；督导竞赛场地用电、空调等相关安​​全问题；监督大赛相关人员食品安全与卫生；分析和处理安​​全突发事件等工作。赛场必须配备医护人员和必需的药品，并备有相应急救设施和救护设备。

2.赛场留有安​​全通道；配备灭火设备；赛场应具备良好的通风、照明和操作空间要求；承办单位要做好大赛安​​全、健康和公共卫生及突发事件预防与应急处理等工作。

3.应急预案方面，裁判在赛场有监督检查参赛选手的安​​全操作的责任，如发现操作不当及时制止，发生意外由裁判组和后勤保障组及时检查、切断危险源。协调工作人员做好现场的安​​全处置，如有人员受伤，根据伤势情况，和医护工作者取得联系，现场做好救治并上报组委会。在比赛现场配备专职的安​​全保障人员和相关的安​​全设备，安排专人在现场办公并及时处理突发安​​全事件。

## **8.3 绿色环保要求**

1.赛场严格遵守我国环境保护法。

2.使用绿色环保材料。

3.使用电子文件，尽量不打印纸质版。

4.赛场所有废弃物应有效分类并处理，尽可能地回收利用。

## 9.开放赛场

- 1.封闭式场地。
- 2.赛场内除指定的裁判、工作人员外，其他人员须经组织委员会同意或在委员会负责人陪同下，佩戴相应的标志方可进入赛场。
- 3.允许进入赛场的人员，只可在规定区域内观摩比赛。
- 4.允许进入赛场的人员，应遵守赛场规则，不得与选手交谈，不得妨碍、干扰选手竞赛。
- 5.允许进入赛场的人员，不得在场内吸烟。